

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖАЮ
Директор ГПОУ КаМТ
«Калтанский
многопрофильный
техникум» С.И. Демин
Приказ № _____
от «14» _____ 2016 г.
1024201859175, ИНН А2401859175

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК И ПРОЕКТОВ
РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ТЕХНИКУМА
СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГПОУ КаМТ

Локальный акт № 64

РАССМОТРЕНО

Протокол педагогического совета
№ 1 от «14» 01 2016 г.

г. Калтан, 2016

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Цели и задачи конкурса	3
3	Условия, порядок проведения конкурса	4
4	Требования к конкурсным работам	4
5	Критерии оценки и подведение итогов конкурса	8
	Приложения.....	10
	Приложение 1. Заявка на участие в конкурсе методических разработок и проектов развития учебно-материальной базы техникума	10
	Приложение 2. Образец оформления титульного листа методических указаний	11
	Приложение 3. Образец оформления оборотной стороны титульного листа методических указаний	12
	Приложение 4. Образец оформления титульного листа проекта ...	13
	Приложение 5. Протокол заседания оргкомитета конкурса	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсе методических разработок и проектов развития учебно-материальной базы техникума среди педагогических работников ГПОУ КаМТ (далее – положение) определяет цели, задачи, порядок проведения конкурса методических разработок и проектов развития учебно-материальной базы Государственного профессионального образовательного учреждения «Калтанский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.2. Конкурс методических разработок и проектов развития учебно-материальной базы техникума (далее - конкурс) проводится в соответствии с планом методической работы техникума.

1.3. Конкурс проводится ежегодно в период подведения итогов учебно-методической работы учебных кабинетов, цикловых методических комиссий за текущий учебный год.

1.4. В конкурсе участвуют работы, разработанные в текущем учебном году.

1.5. Положение о конкурсе размещается на сайте техникума (http://23prof.ucoz.ru/index/metodicheskaja_dejatelnost/0-23).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса: активизация учебно-методической, научно-исследовательской деятельности педагогических работников техникума, систематизация учебно-методического и научного материала.

2.2. Задачи конкурса:

- повышение профессиональных компетенций педагогических работников техникума в сфере методической деятельности;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса на основе активизации научно-исследовательской, методической деятельности педагогических работников техникума;
- повышение эффективности профессиональной деятельности педагогических работников;
- выявление и поддержка талантливых и творчески работающих педагогических работников техникума;
- содействие распространению позитивного опыта работы педагогических работников техникума;
- пополнение банка информации о деятельности педагогических работников;
- укрепление и совершенствование учебно-материальной базы техникума.

3. Условия, порядок проведения конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие педагогические работники техникума, а также творческие группы преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Документы, необходимые для участия в конкурсе:

а) заявка на участие по форме, установленной настоящим положением (приложение 1);

б) печатный и электронный вариант методической разработки, проекта; электронный вариант электронного учебно-методического комплекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.3. Окончательный срок приема заявок 10 июня текущего учебного года.

3.4. Окончательный срок приема методических разработок и проектов 15 июня текущего учебного года.

3.5. Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

3.6. Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс позднее установленного срока, не рассматриваются.

3.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- методические рекомендации, указания, пособия для обучающихся/преподавателей;
- электронный учебно-методический комплекс учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- проект развития учебно-материальной базы техникума.

4. Требования к конкурсным работам

4.1. Конкурсные работы педагогических работников техникума должны удовлетворять следующим требованиям:

– соответствие содержания требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии или специальности;

- новизна решения поставленной проблемы;
- наличие элементов педагогического опыта;
- качество оформления разработки;
- наличие рецензии.

4.2. Методические рекомендации (пособия) содержат рекомендации по изучению отдельных тем, разделов дисциплины, по организации внеаудиторной самостоятельной работе, инструкции по проведению занятий по учебной практике, рекомендации по выполнению разделов курсовых и

дипломных работ/проектов. Они могут быть составлены как для преподавателей и мастеров профессионального обучения, так и для обучающихся.

4.3. Методические пособия носят рекомендательный характер по выполнению расчетов, графических, лабораторных, практических работ. В них могут быть включены справочные таблицы, выписки из ГОСТов, иллюстрации, чертежи, схемы решения математических задач, примеры технических расчетов, а также список литературы, рекомендуемой для изучения вопросов темы.

4.4. В методических указаниях отражаются основные требования к определенным вопросам учебного процесса. Например, требования к объему, содержанию и оформлению курсовых и дипломных работ/проектов, требования по выполнению практических и лабораторных работ.

4.5. Методические рекомендации, указания, пособия включают:

- титульный лист (приложение 2);
- обратная сторона титульного листа (приложение 3);
- пояснительная записка;
- содержание рекомендаций, указаний, пособия;
- список использованных и рекомендуемых источников;
- приложения.

4.5.1. На титульном листе указывается название профессионального образовательного учреждения, название работы, дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), профессии/специальности, место и год издания.

4.5.2. Обратная сторона титульного листа содержит сведения об утверждении разработки на методическом совете, рассмотрении на заседании ЦМК, сведения об авторе, рецензенте, аннотацию. Аннотация включает краткие сведения о сути рассматриваемых вопросов, назначении методических рекомендаций и разработок, источники практического опыта, положенного в основу рекомендаций и разработок, о возможности использования опыта педагогическими работниками других образовательных учреждений.

4.5.3. В пояснительной записке дается обоснование актуальности, определяется цель, краткое описание ожидаемого результата, обоснование особенностей и новизны данной работы, критерии оценки результатов и др.

4.5.4. Содержание может излагаться в произвольной форме.

4.5.5. Список использованных и рекомендуемых источников оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

4.5.6. Приложения включают: планы, схемы, диаграммы, фотографии, карточки, вопросы анкет и т.д.

4.6. Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля включает следующие разделы:

- нормативный;
- учебно-методический;
- контрольно-измерительный;
- информационный.

4.6.1. Содержание нормативного раздела.

Обязательный состав:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план.

Дополнительно:

–руководство по изучению дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса;

- тематика курсовых проектов;
- календарный план выполнения курсового проекта и др.

4.6.2. Содержание учебно-методического раздела.

Обязательный состав:

- учебное (учебно-методическое) пособие.

Дополнительно:

- лекции / курс лекций;
- слайд-лекции;
- практическое пособие (практикум);
- презентации для проведения учебных занятий;
- видеолекции (видеопособия, учебные видеофильмы);
- виртуальные лабораторные комплексы;
- методические рекомендации и материалы для обучающихся по выполнению практических, лабораторных, семинарских заданий (образцы заданий, примерный план ответа и др.);
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся (сборники задач, упражнений) и др.

4.6.3. Содержание контрольно-измерительного раздела.

Обязательный состав:

– контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, позволяющие осуществить входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль, самоконтроль (тестовые задания, варианты для контрольных работ, ситуационные задачи).

4.6.4. Содержание информационного раздела.

- список литературы для углубленного изучения дисциплины, профессионального модуля;
- список используемой литературы;
- ссылки на интернет-ресурсы;
- методические разработки и материалы преподавателя по проведению различных видов занятий (сценарии, деловые игры, ситуационные задачи);

- дополнительный дидактический материал (графика, фото, видео, аудиоматериалы, анимация и др.);

- глоссарий;

- инструкции по использованию программных средств и др.

4.7. Проект развития учебно-материальной базы техникума (далее - проект) может быть комплексным или содержать отдельные направления деятельности, предусмотренные Уставом техникума.

4.7.1. Проект включает в себя:

- программу развития и совершенствования учебно-материальной базы, собственных производственных мощностей, а также цехов, лабораторий, кабинетов и прочего с учетом направленности профессиональной подготовки квалифицированных специалистов, совершенствование учебно-производственного процесса техникума;

- характеристику и условия совершенствования и модернизации: технические, технологические, организационные возможности, состояние оборудования, квалификация работников, существующие и планируемые связи с поставщиками, емкости складских помещений и др.;

- четкое теоретическое и экономическое обоснование необходимых вложений;

- организационный план;

- расчет необходимых финансовых вложений с приложением сметы по расходованию средств;

- анализ соответствующего рынка услуг профессионального образования, оценка размера спроса;

- объективно вероятный риск и средства по его минимизации;

- социально-экономическое значение проекта.

4.7.2. На реализацию проекта предусматривается сумма, не превышающая 300 000 (триста тысяч) рублей.

4.7.3. На титульном листе проекта указывается (приложение 4):

- наименование профессионального образовательного учреждения;

- название проекта;

- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;

- фамилия, имя, отчество автора проекта;

- место, год разработки.

4.7.4. Примерная структура проекта:

- Паспорт проекта (название проекта, цель и задачи проекта, исполнители проекта, сроки реализации проекта, ресурсное обеспечение проекта).

- Проблема (изложение проблемы с указанием значимых факторов, вызывающих и поддерживающих это явление; описывается актуальность проекта).

- Реализация проекта (характеристика и условия совершенствования и модернизации; теоретическое, экономическое обоснование и расчет

необходимых вложений; стратегия и методы проекта; организационный план реализации проекта; вероятные риски и средства по их минимизации).

- Ожидаемые результаты (оценка результативности проекта, практическая значимость проекта).

- Перспективы проекта (дальнейшее развитие проекта).

- Приложения (смета по расходованию средств и др.).

4.7.5. Для лучшего восприятия проекта целесообразно применять наглядные средства представления информации: графики, диаграммы, схемы, таблицы, рисунки и др.

4.8. Оформление конкурсных работ: шрифт Times New Roman; размер 14 pt; одинарный междустрочный интервал; выравнивание заголовков по центру, текста по ширине; переносы не нужны; отступ первой строки – 1; поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм; нумерация страниц внизу страницы, по центру.

5. Критерии оценки и подведение итогов конкурса

5.1. Подведение итогов конкурса проводится оргкомитетом в составе:

- председатель - директор техникума;

- члены оргкомитета - заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, председатели цикловых методических комиссий.

5.2. Председатель и члены оргкомитета наделяются равным правом голоса.

5.3. Оргкомитет:

- проводит оценку работ, представленных на конкурс;

- определяет количество баллов по каждому критерию;

- суммирует баллы и при ранжировании результатов определяет победителей;

- имеет право своим решением устанавливать дополнительные номинации за яркие решения по отдельным критериям.

5.4. Заседание оргкомитета считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее 2/3 его членов.

5.5. Оценка методических разработок осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие содержания методических разработок ФГОС среднего профессионального образования;

- теоретическая обоснованность (полнота раскрытия, опора на имеющийся опыт, учет современных педагогических достижений);

- четкость структуры (выдержанность заявленных элементов структуры, их органическая взаимосвязь, простота и доступность описания);

- технологичность (внедрение в образовательный процесс инновационных подходов, отбор эффективных методов для формирования профессиональных компетенций обучающихся);

- новизна идеи и оригинальность работы;
- готовность к практическому внедрению (степень разработки, внедрения);
- использование информационно-коммуникационных технологий в оформлении методической разработки;
- качество представленного материала (грамотность, соответствие условиям конкурса).

5.6. Критерии оценки проектов:

- структура содержания проекта;
- логика построения проекта;
- постановка цели, задач;
- объективность, обоснованность, востребованность;
- эффективность организации образовательного процесса;
- план реализации проекта;
- источники финансирования (собственные средства, привлечение социальных партнеров, запрашиваемые средства);
- готовность к практическому внедрению (степень разработки, внедрения);
- перспективы развития проекта.

5.7. Согласно критериям оценки каждый член оргкомитета оценивает работы в баллах - от 1 до 10. Итоговая оценка определяется как средний балл всех членов комиссии.

5.8. Победителями конкурса признаются участники, набравшие максимальную сумму баллов. При ранжировании результатов конкурса победители награждаются грамотами за I, II, III место по каждой номинации.

5.9. Результаты конкурса оформляются протоколом, который утверждается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя и подписывается всеми членами оргкомитета, участвовавшими в заседании. В протоколе заседания указываются победители конкурса, занявшие I, II, III место по каждой номинации (приложение 5).

5.10. Все методические разработки и проекты являются достоянием методического кабинета техникума, лучшие из них рекомендуются для опубликования и участия в областных конкурсах.

5.11. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте техникума.

Срок действия: до переиздания

Разработал:

Методист



Е.А. Булычева
« 12 » 01 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР



Н.В. Пелых
« 12 » 01 2016 г.

Юрисконсульт



К.А. Володина
« 12 » 01 2016 г.

Приложения

Приложение 1

Заявка на участие в конкурсе методических разработок и проектов развития учебно-материальной базы техникума

1. Ф.И.О. автора, должность	
2. Номинация	
3. Название методической разработки / проекта	
4. Краткое описание методической разработки / проекта (не более 7 предложений)	
6. Стадия реализации методической разработки или проекта (нужное подчеркнуть)	а) новая разработка; б) прошла апробацию; в) используется в течение нескольких лет (указать период).

Образец оформления титульного листа методических указаний



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанский многопрофильный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

Дисциплина: ОП.04 Санитария и гигиена

Профессия: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

г. Калтан, 201_

**Образец оформления оборотной стороны титульного листа
методических указаний**

Утверждено на заседании методического совета

ГПОУ КаМТ

Протокол № __ от «__» _____ 201_ г.

Председатель методического совета

_____ Н.В. Пелых

Рассмотрено на заседании ЦМК

естественнонаучного и социально-экономического профиля

Протокол № __ от «__» _____ 201_ г.

Председатель ЦМК

_____ Т.А. Южанина

Автор-составитель:

Е.А. Булычева, методист ГПОУ КаМТ

Рецензент:

Н.Н. Муравлева, методист высшей категории ГПОУ «Осинниковский
горнотехнический колледж»

Методические указания по выполнению практических работ
[Текст]: методические указания / авт.-сост.: Е.А. Булычева. – Калтан:
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанский многопрофильный техникум», 2016. – 15 с.

Методические указания по выполнению практических работ по санитарии и гигиене направлены на формирование у обучающихся обобщенного понимания изучаемых явлений, развитие экспериментальных и исследовательских умений. Данные учебно-методические материалы содержат четкую последовательность действий обучающегося по выполнению практических работ. В указаниях обозначены цели, правила проведения работ, их описание с указанием критериев выполнения работ.

Методические указания адресованы преподавателям санитарии и гигиены и обучающимся профессиональных образовательных организаций, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ГОУ СПО «Калтанский
многопрофильный техникум», 2016
Авт.-сост.: Е.А. Булычева, 2016

Образец оформления титульного листа проекта



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанский многопрофильный техникум»

ПРОЕКТ

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ЛАБОРАТОРИИ
«ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»**

Руководитель учреждения:
Демин Сергей Иванович

Автор проекта:
Клименко Сергей Алексеевич

г. Калтан, 2016

Протокол заседания оргкомитета конкурса

Дата проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Критерии оценки проектов (1-10)									Итого	Место
		Структура содержания проекта	Логика построения проекта	Постановка цели, задач	Объективность, обоснованность, востребованность	Эффективность организации образовательного процесса	План реализации проекта	Источники финансирования (собственные средства, привлечение социальных партнеров, запрашиваемые средства)	Готовность к практическому внедрению (степень разработки, внедрения)	Перспективы развития проекта		

Председатель оргкомитета: _____

Члены оргкомитета: _____
