

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Калтанский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПООУ КаМТ  
С.И. Демин  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 18 » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
01



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальный акт № 1

РАССМОТРЕНО  
Протокол общего собрания  
№ 1 от «18» 01 2016 г.

г. Калтан, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Компетенция Общего собрания	4
3	Организация деятельности Общего собрания	4-6
4	Ответственность Общего собрания	6
5	Делопроизводство Общего собрания	6
6	Заключительные положения	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Государственного профессионального образовательного учреждения «Калтанский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Техникума, являющегося одним из коллегиальных органов управления Техникума.

1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации является высшим органом управления Техникума.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Техникума (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Техникума и настоящим положением.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Техникума, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Техникума.

1.6. В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательной организации входят все категории работников Техникума и представитель Студенческого совета. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации считается

правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представитель Студенческого совета.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования имущества Техникума;
- изменение устава Техникума;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Техникума, заведующих отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;
- избрание членов Управляющего совета Техникума;
- утверждение финансового плана Техникума и вносимых в него изменений;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов самоуправления Техникума.

## **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательной организации входят все категории работников Техникума и представитель Студенческого совета. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представитель Студенческого совета.

3.2 Общее собрание проводится во внеучебное время. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих работников и обучающихся.

3.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за один день до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Общее собрание Техникума собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Техникума.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Техникума и печатью Техникума.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Техникума и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ПРОШЛО И ПРОЧУМЕНО

Листов

206 г.

Лиснин

Директор

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

«

Државна агенција за техничко регулисање  
Београд  
96300898  
МПН 424800056  
ул. Краљице Наталије 102/201  
11060 Београд  
Србија