

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Калтанский многопрофильный техникум»



# ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ

на 2017–2018 учебный год

Калтан 2017

**Цель:** создание условий, способствующих повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников, направленного на качественную подготовку и профессиональное становление обучающихся.

№ п/ п	Тематика ИМС	Сроки проведен ия	Ответствен ные
<b>Сентябрь 2017</b>			
1	1.1. Охрана труда в ходе учебно-производственной деятельности.	Каждый четверг месяца	Зам. директора по безопасности
	1.2. Основные требования по ведению учебно-планирующей документации в текущем учебном году.		Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
	1.3. Организация воспитательной работы в группах.		Зам. директора по УВР, Воспитатели, кураторы групп
	1.4. Организация работы по сохранности контингента		Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, председатели ЦМК
	1.5. О проведении входного контроля в группах 1 курса с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся.		председатели ЦМК, Преподаватели дисциплин
<b>Октябрь 2017</b>			
2	2.1. Подготовка документации к Государственной аккредитации образовательного учреждения по специальности 22.02.06 «Сварочное производство»  Психологический аспект работы с обучающимися нового набора.	Каждый четверг месяца	Директор, Зам. директора по УПР, методист, Педагог-психолог
	2.2. Анализ состояния учебных кабинетов, мастерских и их оснащенность, проверки журналов теоретического, самостоятельного обучения, групп.		Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
	2.3. Анализ входного контроля знаний обучающихся, план работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.		Зам. директора по УПР, председатели

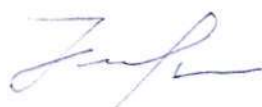
			ЦМК
	2.4. Разработка и корректирование документации ФОС по дисциплинам общеобразовательной, профессиональной подготовки и общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.		Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
<b>Ноябрь 2017</b>			
3	3.1. Подготовка и проведение открытых уроков в соответствии с ФГОС СПО. Итоги проверки журналов теоретического, самостоятельного обучения, групп. Подготовка к проведению декады по профессии «Швея»		Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
	3.2. Единые требования к выполнению выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации.	Каждый четверг месяца	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
	3.3. Требования к оформлению «Портфолио» обучающегося. Методические рекомендации по оформлению курсовых и дипломных работ. Подготовка к отборочным соревнованиям по компетенциям «Сварочные технологии», «Поварское дело» для прохождения на IV Региональный чемпионат Кемеровской области по стандартам «Worldskills Russia – 2017»		Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
	3.4. Организация контроля над выполнением обучающимися «Правил внутреннего распорядка техникума». Состояние социально-педагогической работы с детьми – сиротами. Анализ санитарно-гигиенического состояния кабинетов.		Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦМК, Медицинский работник
<b>Декабрь 2017</b>			
4	4.1. Обсуждение предварительных итогов успеваемости за I полугодие текущего учебного года. Анализ готовности к промежуточной аттестации. Анализ результатов конкурса профессионального мастерства по профессии «Швея» Подготовка к проведению конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	Каждый четверг месяца	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК

	4.2. Анализ системы организации самостоятельной работы студентов. Требования к оформлению методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающимися.		Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
	4.3. О вопросах посещаемости и поведения. Анализ эффективности работы по профилактике правонарушений и наркомании. Планирование мероприятий на новогодние каникулы.		Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, председатели ЦМК
	4.4. Работа по подготовке к отчётности за I полугодие. Анализ посещаемости обучающимися уроков теоретического и производственного обучения. Анализ результатов конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»		Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист, председатели ЦМК
<b>Январь 2018</b>			
5	5.1. Подготовка к процедуре сертификации на соответствие профессиональной компетентности, обеспечивающей качество управленческой и педагогической деятельности Подготовка к проведению конкурса профессионального мастерства по профессии «Штукатур»	Каждый четверг месяца	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
	5.2. Анализ и корректировка УП. Требования к заполнению УП документации Подготовка документации к Итоговой государственной аттестации.		Зам. директора по УПР, Методист, председатели ЦМК
	5.3. Итоги промежуточной аттестации за I полугодие. О работе над пробелами в знаниях обучающихся по общеобразовательным предметам. Анализ работы ЦМК за I полугодие 2017-2018 уч. г. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства между группами по профессии «Продавец, контроллер-кассир» и по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»		Зам. директора по УПР, председатели ЦМК
<b>Февраль 2018</b>			
6	6.1. Внесение изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; в программы подготовки специалистов среднего звена с учетом требований профессиональных стандартов. Анализ результатов конкурса профессионального мастерства по профессии «Штукатур»		Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК

		Каждый четверг месяца	
	6.2. Результаты проверки журналов, выполнения учебных планов и программ в I полугодии. Анализ участия преподавателей и мастеров п/о в различных конкурсах		Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
	6.3. Анализ оснащения предметов, дисциплин учебно-методической литературой. О проведении работы по профориентации		Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
	6.4. Организация производственной практики. Подготовка к выпускным квалификационным экзаменам. Анализ проведения конкурса профессионального мастерства между группами по профессии «Продавец, контроллер-кассир» и по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»		Зам. директора по УПР, председатели ЦМК
<b>Март 2018</b>			
7	7.1. Анализ результатов внутреннего контроля работы техникума. Подготовка к проведению конкурса профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер»	Каждый четверг месяца	Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР
	7.2. Работа кураторов группы с документацией по воспитательной работе.		Зам. директора по УВР
	7.3. Психолого-педагогическое сопровождение учебного занятия. Анализ психологического микроклимата техникума		Педагог-психолог, Соцпедагог
	7.4. Организация работы приёмной комиссии.		Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР
<b>Апрель 2018</b>			
8	8.1. Разработка рабочих программ общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО. Анализ результатов конкурса профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер»	Каждый	Методист, председатели ЦМК
	8.2. Организация работы по трудоустройству выпускников. Подготовка к проведению дня открытых дверей		Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора

		четверг месяца	по УВР
	8.3. Организация работы с работодателями, социальными партнерами		Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Мастера производственного обучения
	8.4. Анализ работы по изучению степени удовлетворённости обучающихся образовательным процессом.		Соцпедагог
<b>Май 2018</b>			
9	9.1. Планирование мероприятий по подготовке техникума к новому учебному году.	Каждый четверг месяца	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК
	9.2. Подготовка отчётной документации по итогам учебного года.		Зам. директора по УПР, председатели ЦМК
	9.3. Анализ работы ЦМК Отчет о работе социального педагога Отчет о работе педагога-психолога		Соцпедагог, председатели ЦМК, Педагог - психолог
	9.4. Анализ работы студенческого совета		Зам. директора по УПР, председатели ЦМК
<b>Июнь 2018</b>			
10	10.1. Качество выполнения дипломных работ	Каждый четверг месяца	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК
	10.2. Организация предстоящего летнего периода		Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР
	10.3. Подведение итогов переводных экзаменов. Подведение итогов выполнения учебных программ.		Зам. директора по УПР, председатели ЦМК

Методист



И. В. Корнилова