

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Калтанский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ КаМТ  
С.И. Демин  
31 августа 2018 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ**  
**на 2018–2019 учебный год**

**Цель:** создание условий, способствующих повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников, направленного на качественную подготовку и профессиональное становление обучающихся.

№ п/п	Тематика ИМС	Сроки проведения	Ответственные
<b>Сентябрь 2018</b>			
1	<p>1.1 Единые требования по ведению журналов теоретического обучения, журналов учебных групп и журналов кружковой работы. Об организации досуговой деятельности студентов и работы творческих групп</p> <p>Итоги профориентации и результаты приема на 2018-2019 учебный год</p>	Каждый четверг месяца	Зам. директора по УПР
	1.2 О проведении входного контроля в группах 1 курса с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся.		Зам. директора по УПР
	1.3 Корректирование календарно-тематических планов и рабочих программ в соответствии с учебными планами на 2018-2019 учебный год.		Председатели ЦМК
	1.4 О разработке индивидуальных творческих планов преподавателей и мастеров п/о. Методические рекомендации по организации системы работы с неуспевающими и одарёнными обучающимися в течение учебного года.		Методист
	1.5 Анализ социального паспорта каждой группы 1 курса. Рекомендации по активному включению обучающихся группы риска к занятиям дополнительного образования техникума по интересам.		Социальный педагог
<b>Октябрь 2018</b>			
2	2.1 Подготовка документации к государственной аккредитации		Директор, Зам. директора по

	<p>образовательного учреждения по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании</p> <p>Анализ состояния учебных кабинетов, мастерских и их оснащенность. Анализ проверки журналов теоретического, самостоятельного обучения групп.</p> <p>Психологический аспект работы с обучающимися нового набора.</p>		<p>УПР, методист</p> <p>Педагог-психолог</p>
	<p>2.2 Подготовка к процедуре сертификации на соответствие профессиональной компетентности, обеспечивающей качество управленческой и педагогической деятельности.</p> <p>Организация мероприятий по охране труда</p>	<p>Каждый четверг месяца</p>	<p>Методист</p> <p>Зам. директора по безопасности</p>
	<p>2.3 Об итогах проведенного входного контроля на 1 курсе, о работе преподавателей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.</p> <p>Методические рекомендации по проведению родительских собраний в течение учебного года с учётом курса обучения.</p>		<p>Преподаватели дисциплин</p> <p>Председатель ЦМК классных руководителей</p>
	<p>2.4 Об организации работы студенческого самоуправления.</p> <p>О подготовке к внутрифирменной олимпиаде по общеобразовательным предметам.</p> <p>О разработке и корректированию документации ФОС по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и специального циклов.</p>		<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин</p> <p>Председатели ЦМК, методист</p>
<b>Ноябрь 2018</b>			
3	<p>3.1 Подготовка и проведение открытых уроков в соответствии с ФГОС СПО.</p> <p>Подготовка к проведению декады по профессии «Штукатур»</p>	<p>Каждый четверг месяца</p>	<p>Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК</p>
	<p>3.2 Единые требования к выполнению выпускных квалификационных и письменных работ. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации.</p>		<p>председатели ЦМК</p>
	<p>3.3 Требования к оформлению «Портфолио» обучающихся. Методические рекомендации по оформлению курсовых и дипломных работ</p>		<p>Председатель ЦМК классных руководителей, методист</p>

	3.4 Организация контроля над выполнением обучающимися «Правил внутреннего распорядка техникума» Состояние социально-педагогической работы с детьми – сиротами. Анализ санитарно-гигиенического состояния кабинетов.		Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР методист, председатели ЦМК
<b>Декабрь 2018</b>			
5	5.1 Результаты прохождения процедуры государственной аккредитации образовательной программы по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании. Обсуждение предварительных итогов успеваемости за 1 полугодие 2018-2019 уч. года. О подготовке к отчётности за 1 полугодие текущего года	Каждый четверг месяца	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
	5.2 Анализ результатов внутрифирменной олимпиады по общеобразовательным предметам. О подготовке обучающихся к областным олимпиадам. Анализ проведения декады по профессии «Штукатур»		Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР методист, председатели ЦМК
	5.3 О вопросах посещаемости, успеваемости, поведения. . О прохождении обучающимися учебной и производственной практики. Анализ эффективности работы по профилактике правонарушений и наркомании. Планирование мероприятий на новогодние каникулы		Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР методист, председатели ЦМК
	5.4 Анализ системы организации самостоятельной работы студентов. Требования к оформлению самостоятельной работы обучающимися		Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР методист, председатели ЦМК
<b>Январь 2019</b>			
6	6.1 Итоги промежуточной аттестации за 1 полугодие. О работе над проблемами в знаниях обучающихся по общеобразовательным дисциплинам Анализ работы ЦМК за 1 полугодие учебного года		Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
	6.2 Результаты проверки журналов, выполнения учебных планов и программ в 1 полугодии. О проведении работы по профориентации		Зам. директора по УПР, Ответственный за профориентационную

	Организация мероприятий по охране труда	Каждый четверг месяца	работу, Зам. директора по безопасности
	6.3 Анализ и корректировка УП. Требования заполнению документации. Подготовка документации к Итоговой государственной аттестации		Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
<b>Февраль 2019</b>			
7	7.1 Анализ оснащения дисциплин учебно-методической литературой О результатах посещения уроков преподавателями и мастерами п/о.	Каждый четверг месяца	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
	7.2 Организация производственной практики. Подготовка к выпускным квалифицированным экзаменам.		Зам. директора по УПР, Мастера п/о
	7.3 Об организации профориентационной работы для комплектования групп на новый учебный год.		Зам. директора по УПР, Ответственный за профориентационную работу
	7.4 Об организации проведения торжественных мероприятий посвященных гражданско-патриотическому воспитанию		Зам. директора по УВР. педагог доп.обр. Кураторы групп
<b>Март 2019</b>			
8	8.1 Об организации и проведении Дня открытых дверей	Каждый четверг месяца	Зам. директора по УПР, Ответственный за профориентационную работу, Педагогический коллектив
	8.2 Об организации работы приёмной комиссии.		Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР
	8.3 Работа кураторов группы с документацией по воспитательной работе . Психолого-педагогическое сопровождение учебного занятия. Анализ психологического микроклимата техникума.		Зам. директора по УПР, Педагог-психолог, Социальный педагог.
<b>Апрель 2019</b>			
9	9.1 Организация работы по трудоустройству выпускников.	Каждый четверг месяца	Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР,

	Организация мероприятий по охране труда		Зам. директора по безопасности
	9.2 Анализ работы по изучению степени удовлетворенности обучающихся образовательным процессом		Социальный педагог
	9.3 Организация работы с родителями, социальными партнерами		Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Мастера п/о
<b>Май 2019</b>			
10	10.1 Планирование мероприятий по подготовке техникума к новому учебному году.	Каждый четверг месяца	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК
	10.2 Подготовка отчетной документации по итогам учебного года		Зам. директора по УПР, председатели ЦМК
	10.3 Анализ работы ЦМК. Отчет по работе социального педагога. Отчет по работе педагога – психолога.		председатели ЦМК, Педагог-психолог, Социальный педагог.
	10.4 Анализ работы студенческого совета		Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, председатели ЦМК
<b>Июнь 2019</b>			
11	11.1 Подведение итогов переводных экзаменов. Подведение итогов выполнения учебных программ.	Каждый четверг месяца	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК
	11.2 Качество выполнения дипломных работ.		Зам. директора по УПР, председатели ЦМК
	11.3 Анализ работы кураторов и классных руководителей групп по формированию и пропаганде ЗОЖ в студенческой среде. Подведение итогов конкурса «Лучшая методическая разработка».		Зам. директора по УВР, председатель ЦМК классных руководителей
	11.4 Организация предстоящего летнего отдыха		Директор, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР