

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Калтанский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КаМТ

С.И. Демин

31 августа 2018 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 2018 – 2019 учебный год**

г. Калтан, 2018

**Цель:**

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, внедрение в практику работы техникума достижений педагогической науки, передового опыта с целью повышения качества подготовки профессионально-компетентного, конкурентоспособного, высококвалифицированного специалиста.

**Задачи:**

- Оперативно решать учебно-воспитательные и научно-методические вопросы.
- Внедрять в практику работы инновационные формы и методы обучения, направленные на повышение эффективности образовательного процесса.
- Совершенствовать учебно-методическую базу (совершенствование учебно-методического комплекса учебных дисциплин, профессиональных модулей, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций).
- Способствовать повышению педагогического мастерства и квалификации педагогических работников.

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	<p>1. Обсуждение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плана методической работы;</li> <li>- планов работы ЦМК;</li> <li>- утверждение состава аттестационной комиссии;</li> <li>- утверждение графика посещения учебных занятий;</li> <li>- отчетности педагогических работников.</li> </ul> <p>Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов и рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации на 2018-2019 учебный год.</p>	Сентябрь	зам. директора по УПР, методист	Системное решение задач методической работы
	2. Анализ обеспеченности учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС.		зам. директора по УПР, методист	Системное решение задач методической работы
	3. Разработка ПРОГРАММЫ модернизации Государственного профессионального образовательного учреждения «Калтанский многопрофильный техникум» реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита рабочих кадров в Калтанском городском округе Кемеровской области	До 05.09.2018	Директор, зам. директора УПР, зам. директора УВР, методист	ПРОГРАММА модернизации Государственного профессионального образовательного учреждения «Калтанский многопрофильный техникум» реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита рабочих

				кадров в Калтанском городском округе Кемеровской области
2	1. Подготовка к Государственной аккредитации образовательной программы по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.	Октябрь	Заместитель директора по УПР, Методист, председателя ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел
	2. Организация работы по разработке электронных образовательных ресурсов (ЭОР); по использованию дистанционных образовательных технологий.	В течение года	Заместитель директора по УПР, методист, председателя ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел
	3. Организация работы по исполнению ПРОГРАММЫ модернизации Государственного профессионального образовательного учреждения «Калтанский многопрофильный техникум» реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита рабочих кадров в Калтанском городском округе Кемеровской области		Администрация ОУ	Системное решение задач запланированных в программе
	4. Рассмотрение плана аттестации педагогических работников на 2017-2018 учебный год.		Заместитель директора по УПР, методист	Системное решение задач запланированных по графику повышения квалификации и аттестации
3	1. Организация участия в различных конкурсах областного, всероссийского уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей.	ноябрь	методист, председателя ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел
	2. О контроле за учебно-воспитательным процессом (посещение открытых занятий и мероприятий). Работа по адаптации студентов-первокурсников.		зам. директора УПР, зам. директора УВР, методист, председатели	Предоставление материалов в методический отдел

			ЦМК, педагог-психолог, соц. педагог	
	3. Подготовка к проведению промежуточной аттестации за I семестр		зам. директора УПР , председатели ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел
4	1. Анализ посещения учебных занятий и мероприятий. Мониторинг качества знаний обучающихся	декабрь	зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК	Выявление пробелов в образовательном процессе
	2. Работа ЦМК по обобщению и внедрению передового педагогического опыта.		председатели ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел
5	1. Итоги 1 семестра. О выполнении планов преподавателей ЦК за 1 семестр. Обмен опытом работы ЦМК с отстающими студентами	январь	председатели ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел
6	1. Утверждение методических материалов преподавателей и мастеров п/о.	февраль	зам. директора по УПР, методист	Предоставление материалов в методический отдел
	2. Подготовка к научно-практической конференции педагогических работников и обучающихся «Мы – будущее РОССИИ».		зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел
7	1. Об организации проведения преддипломных практик.	март	зам. директора по УПР, методист, председатель ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел
	2. Организация работы по разработке УМК УД и ПМ на новый учебный год, по обновлению ФОС.		зам. директора по УПР, председатели ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел
8	1. Анализ работы ЦМК по внедрению в учебный процесс инновационных форм и методов обучения.	апрель	председатель ЦМК ОД	Предоставление материалов в методический отдел
	2. Проведение конкурса «Методических разработок и проектов развития учебно-материальной базы техникума среди педагогических работников ГПОУ КаМТ».		методист, председатели ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел
9	1. Итоги реализации единой методической темы в техникуме.	май	методист, председатели ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел
	2. Анализ методической работы техникума за 2018 -2019 уч. год.		методист, председатели ЦМК	Отчет о результатах работы
10	1. Подведение итогов конкурса «Методических разработок и проектов развития учебно-материальной базы техникума	июнь	зам. директора по УПР, методист, председатели	Предоставление материалов в методический отдел

	среди педагогических работников ГПОУ КаМТ».		ЦМК	
	2. Подведение итогов		Администрация ОУ	Отчет о результатах работы
	3 Обсуждение плана методической работы техникума на 2018-2019 учебный год.		зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист, председатели ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел
11	1 Рассмотрение положений об организации конкурсов внутри техникума на учебный год. 2. Организация подготовки и проведения предметных недель, недель специальностей и профессий. Организация подготовки проведения декад по профессиям, специальностям и общеобразовательным дисциплинам.	В течение учебного года	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист, председатели ЦМК	Предоставление материалов в методический отдел

Методист

И.В. Корнилова

**СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГПОУ КаМТ  
на 2018-2019 уч. год**

№	Ф. И. О.	Должность
1	Пелых Наталья Викторовна	Зам. директора по УПР
2	Ефимова Надежда Ивановна	Зам. директора по УВР
3	Корнилова Ирина Викторовна	Методист
4	Юрлова Руслана Валерьевна	Преподаватель
5	Южанина Татьяна Александровна	Мастер производственного обучения
6	Конорева Ольга Андреевна	Преподаватель

