

Практическая работа № 14

Тема: Оформление формы ТОРГ - 29 «Товарный отчет»

Цель работы: овладеть навыками оформления документов в профессиональной товароведной деятельности

Формируемые образовательные результаты: ОК2, ОК3, ОК6, ОК9, ПК1.4

В результате выполнения практической работы обучающийся:

должен знать:

34 технологические процессы товародвижения;

35 формы документального сопровождения товародвижения;

36 правила приемки товаров;

должен уметь:

У5 оформлять договоры с контрагентами;

У6 контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству

Материалы для выполнения работы:

- *оборудование:* бланки формы ТОРГ - 29 «Товарный отчет», методические указания к практическим работам, тетрадь для практических работ, авторучка

КРАТКИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

Товарный отчет составляется для подтверждения товарного остатка; составляется в двух экземплярах за определенный период времени, который устанавливает руководство торгового предприятия.

Все приходные и расходные документы, на основании которых составлен отчет, располагают в хронологическом порядке.

Нумерация товарных отчетов д.б. последовательной с начала и до конца года с первого номера. Вновь поступившие работники нумеруют отчет с первого номера от даты начала работы и до конца года.

В тексте отчета неоговоренные исправления и подчистки не допускаются.

Товарный отчет подписывает материально ответственное лицо и бухгалтер, который принимает этот отчет. Утверждает отчет руководитель организации.

Первый экземпляр сдается в бухгалтерию с приложенными к нему приходными и расходными документами. Второй – остается у материально ответственного лица.

Товарный отчет состоит из адресной, приходной и расходной частей.

В адресной части отчета указывают:

- наименование организации и структурного подразделения,
- Ф.И.О. материально ответственного лица,
- номер товарного отчета,
- дату его составления,
- период, за который он составлен.

В приходной части товарного отчета отражается в стоимостном выражении

- остаток товаров на дату составления предыдущего товарного отчета,
- поступление товаров и тары по сопроводительным документам. При этом указывают наименование поставщика, вид приходного документа, его дату и номер. Каждый приходный документ записывают отдельно.

- рассчитывают общую сумму оприходованных товаров за отчетный период и итог прихода с остатком на начало периода.

В расходной части товарного отчета определяют общую сумму расхода товаров и тары за отчетный период. Каждый расходный документ отражается отдельной строкой (выручка по чекам ККМ, выручка мелкорозничной торговли по приходным ордерам, возврат поставщику некачественного товара, перемещение товаров, отпуск мелким оптом и т.д.).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Составьте товарный отчет № 15 за 9 июня 201__ г. по кладовой столовой №3 объединения предприятий общественного питания ООО «Смак». Материально ответственное лицо кладовщик Карпова Л.В. Остатки на 5 февраля: продуктов – 92 493р. 68к., тары – 2868р.30к. К товарному отчету приложены следующие документы:

- товарно-транспортная накладная №914 базы снабжения; стоимость продуктов – 1783р.60к., сумма тары 347р.;
- товарно-транспортная накладная №483 холодильника №1; стоимость продуктов – 2560р.;
- товарно-транспортная накладная №258 Гормолзавода; стоимость продуктов 631р.50к., стоимость тары 256р.;
- товарно-транспортная накладная № 412 мясокомбината; стоимость продуктов 3 726р., стоимость тары 128р.;
- накладная № 62 на отпуск продуктов производству в сумме 729р.70к.;
- накладная № 64 на отпуск продуктов филиалу № 1 в сумме 487р.60к.;
- накладная № 65 на отпуск продуктов магазину кулинарии в сумме 268р.40к.

Задание 2 Составьте товарный отчет № 16 по предприятию ООО «Торговый дом «Центральный» с 18 по 20 марта 201__ г. Предприятие является организацией розничной торговли и состоит из одного структурного подразделения – розничного магазина.

С коллективом торговых работников торгового дома заключен договор о коллективной материальной ответственности. Зав.отделом назначен – (Ф.И.О. обучающегося).

В торговом доме «Центральный» установлен отчетный период для составления товарного отчета – три дня. Учет ведется по продажным ценам.

Остаток товаров на начало отчетного периода (на утро 18 марта) составлял 314 000,67 руб., а остаток тары – 4500руб.

За отчетный период произошло следующее движение товарно-материальных ценностей:

- от ЗАО «Винпром» по товарной накладной от 20 марта № 785 поступила партия вина в количестве 500 бутылок по цене 159 руб. за бутылку. Вино поступило в ящиках, которые являются возвратной тарой, и на них установлены залоговые цены. Всего поступило 25 ящиков по 20 бутылок вина в каждом. Цена одного ящика составляет 40руб.

- 20 марта по накладной № 91 поставщику АО «Восток» было возвращено 20 банок говядины тушеной по цене 58,90 руб. за банку.

- 18 марта по товарной накладной № 122 от ООО «Хлебозавод» поступила продукция на сумму 5600,78 руб. в залоговой таре на сумму 1000,0 руб.

- поставщик ЗАО «Деревенское молоко» 18 марта по товарной накладной №102 доставил 200 бутылок молока по цене 40,50 руб. за бутылку; 100 пачек творога по цене 27,80 руб. за пачку; сметану весовую в количестве 45 кг по цене 65,00руб. за один килограмм. Сметана поступила во флягах, которые являются залоговой тарой. Всего поступило 3 фляги; цена одной фляги – 300руб.;

- 19 марта по счет-фактуре № 098 от ООО «Тепличный комплекс» были получены огурцы свежие в количестве 50кг по цене 102руб. за 1кг; помидоры свежие по цене 120 руб. за 1кг в количестве 35кг;

- 20 марта от ООО «Лакомка» по товарно-транспортной накладной №167 поступил товар на сумму – 24000 руб.;

- выручка от продажи по приходным кассовым ордерам составила: 18.03 - 95678руб. №135, 19.03 – 76908 руб. № 148, 20.03 – 135290руб. № 156;

- кроме того, 20 марта, была возвращена залоговая тара ЗАО «Винпром» и ООО «Хлебозавод» на сумму 1800,00 руб. и 3000,00 руб. по накладным №58 и №63 соответственно.