

Практическая работа № 13

Тема: Оформление документов на реализацию товаров

Цель работы: овладеть навыками оформления документов в профессиональной товаро-ведной деятельности

Формируемые образовательные результаты: ОК2, ОК3, ОК6, ОК9, ПК1.4

В результате выполнения практической работы обучающийся:

должен знать:

34 технологические процессы товародвижения;

35 формы документального сопровождения товародвижения;

36 правила приемки товаров;

должен уметь:

У5 оформлять договоры с контрагентами;

У6 контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству

Материалы для выполнения работы:

• *оборудование:*

- бланки «Акт о расхождении при приемке товаров по качеству и количеству», товарных накладных, счет-фактур,

-, методические указания к практическим работам, тетрадь для практических работ, авто-ручка

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Ответьте (письменно) на следующие вопросы:

1. Перечислите документы регламентирующие порядок приемки товаров по количеству и качеству в магазине.

2. Перечислите, в каких случаях при приемке товаров следует руководствоваться правилами, изложенными в инструкциях «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству и количеству».

3. Перечислите этапы приемки товаров в магазинах розничной торговой сети, укажите, какие документы подвергаются проверке и оформлению на каждом этапе.

4. Перечислите этапы приемки товаров по качеству, укажите документальное сопровождение к каждому этапу.

5. Перечислите случаи, когда для определения качества товаров производится отбор образцов и (проб)? Какими документами он оформляется?

6. Каким должно быть содержание акта о фактическом качестве и комплектности полученных товаров?

7. В каких случаях, и в какие сроки составляются акты о скрытых недостатках товаров?

Задание 2. Изучите бланки учетной документации по приемке товаров по качеству и количеству, выполните их оформление.

2.1. Оформить «Накладную» по условию: со склада магазина «Орион», для реализации в торговый зал магазина отпущен следующий перечень товара:

1. 50 кг перловой крупы по цене 45 рубля 50 копеек за 1 килограмм;

2. 45 кг манной крупы по цене 40 рублей 50 копеек за 1 килограмм;

3. 100 кг пшенной крупы по цене 35 рублей за 1 килограмм;

4. 100 кг копченой колбасы «Флотская» по цене 300 рублей за 1 килограмм;

5. 1 фляга сметаны (15 кг) по цене 150 рублей за 1 килограмм.

Товар отпущен кладовщиком Короваевой Н.А., получен заведующим отделом «Продукты» Продавайкиной И.Т.

2.2. Оформить «Накладную» на отпускаемые товары со склада «Бытовая химия и парфюмерия» магазину «Самая красивая», по доверенности выданной 10.11.12 г. Коробейниковой С. Р. по паспорту - № 9900 серия 2345, выданного РОВД Никольского района 12.12.80г.

№ п/п	Наименование товара	Количество единиц	Цена за единицу
1	Шампунь «Чистая линия»	50 шт.	40-00
2	Шампунь «Ромашка»	55 шт.	40-00
3	Крем-мыло «Ласковые ручки»	35 шт.	15-00

4	Мыло «Малыш»	59 шт.	12-00
5	Зубная паста «Фтородент»	60 шт.	80-00
6	Гигиеническая губная помада «Ягодка» в ассортименте	60 шт.	60-00
7	Крем для ухода за кожей лица дневной «Жемчуг»	30 шт.	70-00
8	Крем для ухода за кожей лица ночной «Жемчуг»	30 шт.	180-00
9	Туалетная вода «Роза»	10 шт.	600-00
10	Порошок стиральный «Тайд»	10 шт.	45-00

2.3. Оформить «Акт о расхождении при приемке товаров по качеству и количеству ТОРГ-2», по следующему условию: в магазине «Ромашка», в период приемки товаров выявлено не соответствие количества товаров указанное в документе и фактическое:

№ п/п	По документам должно быть:	Фактически при приемке имеется:
1	Колбаса «Докторская» - 215 кг., по цене 260 руб. 50 коп. за 1 кг.	Колбаса «Докторская» - 205 кг., по цене 260 руб. 50 коп. за 1 кг.
2	Колбаса копченая «Флотская» - 120 кг., по цене 250 руб. 00 коп. за 1 кг.	Колбаса копченая «Флотская» - 119 кг., по цене 250 руб. 00 коп. за 1 кг.
3	Колбаса копченая «Водительская» - 40 кг., по цене 320 руб. 00 коп. за 1 кг.	Колбаса копченая «Водительская» - 35 кг., по цене 320 руб. 00 коп. за 1 кг.

Учитывая данное условие, определите разницу, образовавшуюся при приемке товаров в их количестве, определите недостаю это или излишек. Оформите «Акт» с учетом следующих представителей комиссии: Заведующий складом Воробьев О.В., бухгалтер магазина Банная А.В., кладовщик (укажите собственное Ф.И.О), датой оформления акта проставить день его оформления.